

CURRICULUM VITAE

SANDRA EUGENIA GRUMBERG CÁMPORA

FORMACIÓN:

Idiomas:

Inglés : Alianza Cultural Uruguay-Estados Unidos
Portugués : Instituto Cultural Uruguayo Brasileño

Formación universitaria:

Técnico en Administración de Empresas. Escuela de Administración. Facultad de Ciencias Económicas y de Administración. Universidad de la República. 1985

Técnico en Administración Pública. Escuela de Administración. Facultad de Ciencias Económicas y de Administración. Universidad de la República. 1987

Doctor en Derecho y Ciencias Sociales. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Universidad de la República. 1996

Escribano Público. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Universidad de la República. 2001

Formación académica complementaria: *Entre otras se destacan:*

Post Grado en Administración de Recursos Humanos. Asociación de Técnicos Universitarios en Administración del Uruguay.

Promoción de Administradores Superiores. Programa para Profesionales Universitarios aprobado con grado de **excelencia**. ONSC. Presidencia de la República.

Curso para graduados de Derecho Administrativo. Centro de Posgrados de la Facultad de Derecho de la Universidad de la República.

Curso de Negociación Colectiva Instituto Cuesta Duarte. PIT-CNT en conjunto con Universidad de la República.

Curso Nacional de Formación Sindical. Instituto Cuesta Duarte. PIT-CNT.

Perfeccionamiento en Derecho Administrativo. Corporación Asesora De Empresas.

Perfeccionamiento en Derecho Procesal Civil y Comercial. Corporación Asesora De Empresas.

Actualización: *Entre otros cursos de actualización se destacan:*

Seminario “**Hacia la Profesionalización de la Gestión de Recursos Humanos en la Administración Central**”. CEPRE. OPP. Presidencia de la República.

Taller de “**Formación de Formadores**” ONSC. Presidencia de la República.

Curso de **Gestión Financiera**. ONSC. Presidencia de la República.

Curso **Formación de Formadores**. Centro Politécnico Cono Sur, Universidad Politécnica de Valencia.

Curso **Sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional** LATU.

Curso **Adquisición de Bienes y Servicios No Personales en el Estado**. ENAP. ONSC. Presidencia de la República.

Curso **Estatuto del Funcionario Publico** Corporación Asesora De Empresas.

Curso de **Tutorías en Entornos Virtuales de Aprendizaje** CETP – LATU.

Curso **Garantías en el Procedimiento Administrativo**. Corporación Asesora De Empresas.

Curso **Cuestiones Practicas de la Prueba en el Proceso** Corporación Asesora De Empresas.

Curso **Aspectos Jurídicos de Gobierno Electrónico** AGESIC. Presidencia de la República.

Taller de Veedores Secretaria de Formación de COFE.

Taller sobre **Derechos y Obligaciones de los Trabajadores Estatales**. Instituto Cuesta Duarte. PIT-CNT.

Seminarios sobre **Juego Responsable** Banca de Cubierta Colectiva de Quinielas. BANQUIDUR-GIE. Dirección Nacional de Loterías y Quinielas.

ACTIVIDADES

Actividad Profesional: *Entre otras se destacan:*

Técnico en Administración en la empresa EQUIPO S. A.

Técnico en Administración en el Departamento de Relaciones Publicas de la Contaduría General de la Nación.

Asesor Abogado en la División Técnico Jurídica de la **Contaduría General de la Nación**.

Asesor Abogado en la Asesoría Técnica de la **Dirección Nacional de Loterías**.

Asesor Abogado en la Asesoría Jurídica de la **Dirección Nacional de Loterías**.

Encargada de la Asesoría Letrada de la **Dirección Nacional de Loterías**

Actividad Docente: *Entre otras se destacan:*

Docente en la Universidad Técnico Profesional del Uruguay CETP en la carrera Ingeniero Tecnológico Prevencionista.

Técnico Docente en Administración de Ferrocarriles del Estado, en la Gerencia de Recursos Humanos.

Docente en la Universidad de la República, en la carrera Técnico en Administración. Escuela de Administración. Facultad de Ciencias Económicas y Administración.

Docente en la Escuela de Capacitación de Funcionarios Públicos. ENAP. Oficina Nacional del Servicio Civil, en los cursos de Dirección Superior, y en el curso de Dirección Media.