

DIRECCIÓN NACIONAL DE LOTERÍAS Y QUINIELAS
CURRICULUM VITAE

Cargo actual: Encargado Departamento de Secretaría General.

Nombre: Gustavo Morales Icardi

Antecedentes laborales en la Administración Pública

Departamento de Escribanía

*Tarea de Niño Cantor desde el 01/03/1991 al 31/05/2006.

Sección Devolución

desde 01/06/2006 al 31/12/2006.

División Quinielas

desde el 02/01/2007 al 03/08/2009.

Departamento de Secretaría General

desde el 04/08/2009 a la fecha.

*Encargaturas interinas por licencias de sus titulares desde 16/11/2016 al 31/12/2024.

Tareas de Coordinador General de Confronte

desde el 9/11/2012 a la fecha.

Capacitación

Curso: Operador PC Microsoft Excel 2000.

Curso: Operador PC Microsoft Windows `98.

Curso: Operador PC Microsoft Word 2000.

Curso: Operador PC Microsoft Power Point 2000.

Curso: Gestión del desempeño por Competencias – Módulo Introductivo.

Curso: Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios No Personales en el Estado.

Curso: Programa de Trámites en Línea, dictado por empresa Quanam.

Curso: Capacitación general, ApiaDocumentum.

Curso: Programa de Desarrollo Administrativo

Curso: Decreto 500/991.

Curso: Microsoft Excel 2003.

Curso: Microsoft Windows XP.

Curso: Microsoft Word 2003.

Taller: Relevamiento de identificación de Competencias.

Referente funcional Grupo de trabajo Expediente Electrónico.

Participación en 1era Jornada de Capacitación en el marco del Convenio entre la D.N.L.Q. y A.L.E.A.